



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Petoro AS  
Postboks 300 Sentrum  
4002 STAVANGER

Deres ref	Vår ref	Dato
	21/8331-6	18. januar 2022

## Petoro AS - oppdragsbrev for 2022

1. Innledning .....	2
2. Mål og oppgaver .....	2
2.1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler .....	2
2.2. Overvåking av Equinors avsetning av statens petroleum .....	3
2.3. Økonomistyring .....	3
2.4. Effektiv drift .....	3
3. Rapportering og resultatoppfølging .....	4
3.1. Rapportering til statsregnskapet .....	4
3.2. Risiko og vesentlighetsvurderinger .....	4
3.3. Kvartalsvis rapport for SDØE .....	4
3.4. Årsrapport .....	4
4. Budsjett og fullmakter .....	4
4.1. Kap. 950 Forvaltning av statlig eierskap .....	5
4.2. Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten .....	5
4.3. Forslag til endringer i budsjettet mv. ....	7
5. Tildeling .....	8
Vedlegg .....	8

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Eierskapsavdelingen

Saksbehandler  
Petter Herdlevær  
Sagafos  
22 24 66 99

## 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2021-2022) fra Nærings- og fiskeridepartementet, Innst. 9 S (2021-2022) fra energi- og miljøkomiteen, Innst. 5 S (2021-2022) fra finanskomiteen og Stortingets budsjettvedtak av 17. og 21. desember 2021. Departementet har på dette grunnlag utarbeidet oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2022 for Petoro AS som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, oppgaver, styringsparametere og rapporteringskrav.

## 2. Mål og oppgaver

Petoros overordnede mål for ivaretagelsen av SDØE-porteføljen er å skape størst mulig verdi og oppnå høyest mulig inntekt til staten. På bakgrunn av rammer og føringer for Petoros virksomhet som følger av petroleumslovens kapittel 11, relevante stortingsdokumenter og selskapets vedtekter, har selskapet følgende hovedoppgaver:

- ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler i interessentskap der staten til enhver tid har slike
- overvåking av Equinors avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler i tråd med Equinors avsetningsinstruks
- økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler

### 2.1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med utgangspunkt i porteføljen og i samspill med øvrige aktører på norsk sokkel i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Et rekordhøyt antall prosjekter er under planlegging, og mange av disse skal i løpet av 2022 modnes frem til investeringsbeslutning.

#### 2.1.1. Operasjonelle mål

Petoro skal utarbeide operasjonelle mål med hensyn til følgende.

Mål	Styringsparametere
- opprettholde en høy produksjon i 2022	Volumtall, utvikling over tid og beskrivelse av avvik
- effektiv drift	Utvikling i driftskostnader med beskrivelse av avvik
- ivaretagelse av sikkerhet og miljøhensyn	Alvorlige hendelser, CO <sub>2</sub> -utslipp, utvikling over tid og beskrivelse av avvik

#### 2.1.2. Prioriterte mål og oppgaver for 2022

Petoro skal gjennom eget dybdarbeid, studier og verifikasjoner bidra til.

Mål	Styringsparametere
- kvalitet i underlagene for investeringsbeslutningene for nevnte prosjekter	Tiltak som er iverksatt av Petoro og oppnådde resultater.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- robuste og helhetlige konseptvalgsløsninger for funn og nye utbyggingsprosjekter som ivaretar fremtidig fleksibilitet</li> <li>- redusert usikkerhet i reservegrunnlaget for nye prosjekter</li> <li>- realisering av reservegrunnlag og identifikasjon av nye utviklingsprosjekter for videre feltutvikling og økt utvinning fra modne felt i porteføljen</li> <li>- høy boreeffektivitet og effektiv utnyttelse av rigg- og borekapasitet for boring av nye brønner</li> </ul>	
---	--

Petoro skal ha særlig oppmerksomhet mot HMS-risiko, digitalisering, effektiv driftspraksis og miljøhensyn på tvers av utvinningstillatelsene i SDØE-porteføljen.

## 2.2. Overvåking av Equinors avsetning av statens petroleum

Petoro skal overvåke at Equinor utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med avsetningsinstruks gitt til Equinor ASA, herunder bidra til en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader mellom staten og Equinor.

Mål	Styringsparametere
Oppfølging av identifiserte interesseulikheter, samt Equinors dokumentasjon av rettmessig fordeling	Tiltak som er iverksatt av Petoro og oppnådde resultater.

## 2.3. Økonomistyring

Petoro skal

- ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten og instruks for økonomistyring av SDØE
- utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling

## 2.4. Effektiv drift

Petoro skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Selskapet skal utarbeide operasjonelle mål og indikatorer som gir uttrykk for effektiviteten ved selskapets drift og som lar seg sammenligne over tid.

Mål	Styringsparametere
Petoro skal utføre sine hovedoppgaver på en effektiv måte, herunder utnytte mulighetene for effektiv drift ved anvendelse av digitale løsninger og digital datadeling.	Tiltak som er iverksatt av Petoro og oppnådde resultater.

### 3. Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapporteringer i 2022 er angitt i vedlegg 1.

#### 3.1. Rapportering til statsregnskapet

Petoro skal hver måned sende inn regnskapsrapport etter kontantprinsippet til statsregnskapet, jf. punkt 4.1 i Instruks for økonomistyring av SDØE. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2022 følger i vedlegg 2.

Departementet fastsetter nærmere krav til rapportering og frister i forbindelse med avslutning av statsregnskapet for 2022.

#### 3.2. Risiko og vesentlighetsvurderinger

Petoro skal **innen 2. desember 2022** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger i henhold til punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

Petoro skal i forbindelse med kontaktmøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

#### 3.3. Kvartalsvis rapport for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvis rapport for SDØE innen **fem uker etter utgangen av hvert kvartal**. Det skal rapporteres om måloppnåelse for operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametere for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet. Det vises for øvrig til punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE i Petoro AS.

#### 3.4. Årsrapport

Petoro skal **innen 15. mars 2023** oversende en samlet årsrapport for virksomheten i 2022, med kopi til Riksrevisjonen.

Krav til innhold i årsrapport følger i vedlegg 3. Petoro må påse at selskapets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for året 2022.

#### Særskilt regnskapsoversikt

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er benyttet til dekning av eksterne kostnader til gjennomføring av tiltak for økt utvinning fra modne felt og feltutvikling, fordelt på enkeltprosjekter. Oversikten skal vise ressursbruken på disse områdene de tre siste årene.

### 4. Budsjett og fullmakter

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Petoro sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene.

#### **4.1. Kap. 950 Forvaltning av statlig eierskap**

Pos	Betegnelse	Kroner
73	Petoro AS, tilskudd til administrasjon	362 000 000
	Sum kap. 1815	362 000 000

Tilskuddet skal dekke utgifter til Petoros administrasjon og oppfølging av SDØE-ordningen som ikke dekkes under kap. 2440/5440. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og kjøp av eksterne tjenester. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Tilskuddet vil bli utbetalt i fire terminer på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura i EHF-format til departementets organisasjonsnummer 912 660 680.

##### **4.1.1. Tilsagnsfullmakt**

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser for inntil 35 mill. kroner ut over tildelt bevilgning. Dette omfatter blant annet inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret med følgende vilkår, jf. punkt 2.3 i rundskriv R-110:

- Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften.
- Utgiftene i forbindelse med avtalen må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på budsjettposten i hele avtaleperioden.
- For alle avtaler ut over budsjettåret må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den fremtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

#### **4.2. Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten**

Kap./post/Underpost	Tildeling
<i>Kap. 2440</i>	
30 Investeringer	26 500 000 000
Sum kap. 2440	26 500 000 000
<i>Kap. 5440</i>	
24.1 Driftsinntekter	156 500 000 000
24.2 Driftsutgifter	-32 100 000 000
24.3 Lete- og feltutviklingsutgifter	-1 700 000 000
24.4 Avskrivninger	-24 900 000 000
24.5 Renter av statens kapital	-2 300 000 000
24 Driftsresultat	95 500 000 000
30 Avskrivninger	24 900 000 000
80 Renter av statens kapital	2 300 000 000
Sum kap. 5440	122 700 000 000

#### 4.2.1. Fullmakter

Petoro bes redegjøre for eventuell bruk av fullmaktene **innen 21. oktober 2022**.

##### Fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS.

Departementet ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

##### Forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser ut over bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til

- løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum
- avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Equinor ASA

Equinor ASA er i brev av 22. september 2006, med senere endringer, delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett- og rapporteringsrutinene mellom Equinor og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.

##### Forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser ut over bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase.

#### Overføring av eiendomsrett mot bruksrett

Petoro gis fullmakt til å godkjenne overføring av eiendomsrett fra en rettighetshavergruppe hvor Petoro AS som forvalter av SDØE er en av rettighetshaverne, til en annen rettighetshavergruppe. Det forutsettes at Petoro AS som forvalter av SDØE er sikret tilstrekkelig bruksrett. Denne fullmakt vil gjelde for de prosjekter hvor Olje- og energidepartementet har fått fullmakt til å godkjenne plan for utbygging/anlegg og drift, samt ved mindre endringer for prosjekter hvor plan for utbygging/anlegg og drift allerede er godkjent. Fullmakten gis under forutsetning av at overføring av eiendomsrett ikke har prinsipielle eller samfunnsmessige sider av betydning.

#### Regnskapsføring av kontantinnkallinger mot mellomværendet med statskassen

Petoro gis fullmakt til å postere inn- og utbetalinger for Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) mot mellomværendet med statskassen. Mellomværendet omfatter over-/underinnkalling av kontanter fra operatørselskapene (differansen mellom kontantinnkalling og avregning fra operatør), arbeidskapital, avregning fra operatør, merverdiavgift og mellomværende med betalingsformidler m.m.

### **4.3. Forslag til endringer i budsjettet mv.**

#### Petoro AS

Eventuelle forslag om større budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Nærings- og fiskeridepartementet **innen 1. mars 2022**.

Petoro skal **innen 20. september 2022** oversende regnskap for Petoro AS per 31. august og en prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2022 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2022.

Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Nærings- og fiskeridepartementet innen samme dato.

#### SDØE

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdateringer av anslagene for 2022.

Leveranse	Tidspunkt	Oppdaterte anslag	Sammenlignet med
Oppdatering av budsjett for 2022	7. januar	Anslag på regnskap for 2022	Tildelt beløp i oppdragsbrev
	5. august	Anslag på regnskap for 2022	Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev
	21. oktober	Leveransen skal inneholde følgende: regnskap per 30.9 prognose for 4. kvartal justert årsprognose	Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev

Petoro bes å oversende anslag på letekostnader og arealavgifter for perioden 2022-2025 innen **1. desember 2022**.

Videre vises det til Nærings- og fiskeridepartementets brev av 19. november 2021 når det gjelder utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2023 og langtidsbudsjett for perioden 2024-2026.

## 5. Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Nærings- og fiskeridepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2022 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 17. desember 2021.

## Vedlegg

- Vedlegg 1: Frister for rapportering i 2022
- Vedlegg 2: Rapportering til statsregnskapet for 2022
- Vedlegg 3: Krav til innhold i årsrapport
- Vedlegg 4: Oversikt over krav til innhold som skal oversendes i de ulike budsjettinnspillene for SDØE

Med hilsen

Johan Alstad (e.f.)  
avdelingsdirektør

Petter Herdlevær Sagafos  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



## Vedlegg 1 – Frister for rapportering

Måned	Dato	Aktivitet
Januar	7.	Oppdatering av budsjett 2022 - SDØE
	7.	Langtidsbudsjett 2023-2026 - SDØE
Februar	8.	Avslutning statsregnskap 2021 (jf. eget brev fra Olje- og energidepartementet)
Mars	1.	Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår.
	15.	Årsrapport 2021
April	1.	Budsjettforslag 2023 – Petoro AS
Mai	6.	Regnskapsrapport for 1. kvartal 2022 - SDØE
Juni	14.	Oppdatering av budsjett 2023 - SDØE
August	5.	Regnskapsrapport for 2. kvartal 2022 - SDØE
	5.	Oppdatering av budsjett for 2022 - SDØE
September	20.	Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Petoro AS.
	20.	Eventuelle forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår.
Oktober	21.	Oppdatering av budsjett 2022 og redegjørelse for bruk av fullmakter – SDØE.
	26.	Planer i henhold til § 11-7 plan for 2023
November	8.	Regnskapsrapport for 3. kvartal 2022 - SDØE
	ultimo	Foreløpig oppdragsbrev for 2023
Desember	1.	Innspill til store satsinger 2024
	1.	Anslag på letekostnader og arealavgifter
	2.	Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2023
	ultimo	Oppdragsbrev for 2023

## Rundskriv R

---

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2021

Vår ref.  
21/6060

Dato  
13.12.2021

### Rapportering til statsrekneskapen for 2022

Rundskrivet er fastsett av Finansdepartementet med heimel i *Reglement for økonomistyring i staten* § 3.

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2022.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2022. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2022 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2022

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2022	15.2.2022	1.1. – 31.7.2022	15.8.2022
1.1. – 28.2.2022	15.3.2022	1.1. – 31.8.2022	15.9.2022
1.1. – 31.3.2022	13.4.2022	1.1. – 30.9.2022	14.10.2022
1.1. – 30.4.2022	16.5.2022	1.1. – 31.10.2022	15.11.2022
1.1. – 31.5.2022	15.6.2022	1.1. – 30.11.2022	15.12.2022
1.1. – 30.6.2022	15.7.2022	1.1. – 31.12.2022	16.1.2023

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningverksemder (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup> (Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder *kan* ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* (Z1) ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt* (Z2), jf. rundskriv R-101. Dette gjeld òg dersom verksemda ikkje er omfatta av nettoføringsordninga.

verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om belastningsfullmakter.

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsvirksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomvære med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomvære med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomvære med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomvære med statskassa**

Avstemming av mellomvære med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6. Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Utgåande balanse for mellomvære med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapan:

Inngåande balanse per 1.1.	
+ Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden	
= Utgåande balanse for rapporteringsperioden	

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapan. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapan avdekkjer feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2022, med rapporteringsfrist 16. januar 2023, skal vere ein komplett rekneskap utan kjende feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapan skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast før neste rekneskapsrapportering og slik at rekneskapsrapporten per 31. desember 2022 med førebels statsrekneskap for 2022 vert korrekt.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

### 5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapan med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Bankbalansen skal vere avstemd med rekneskapan til verksemda eller fondet før L-rapporten vert rapportert til statsrekneskapan.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapan. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er

kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølve L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnadar som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Det er maskinell kontroll av dette i mottakssystemet, og ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på ny.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemder som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

## 6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemder

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følge av overlappende fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

Periode	Frist	Periode	Frist
1.1. – 31.1.2022	21.3.2022 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.7.2022	19.8.2022
1.1. – 28.2.2022	23.3.2022 <sup>*)</sup>	1.1. – 31.8.2022	20.9.2022
1.1. – 31.3.2022	20.4.2022	1.1. – 30.9.2022	20.10.2022
1.1. – 30.4.2022	20.5.2022	1.1. – 31.10.2022	21.11.2022
1.1. – 31.5.2022	20.6.2022	1.1. – 30.11.2022	20.12.2022
1.1. – 30.6.2022	20.7.2022	1.1. – 31.12.2022	17.3.2023

Verksemdene skal ikkje sende inn Resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1.2022–31.12.2022 før avlagd årsrekneskap er klart.

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med endeleg inngåande balanse 2022 ved rapporteringa for januar 2022.

## 7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen

### 7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingerekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingerekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingerekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlege revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilde statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen sendt til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilde rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf.

rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

## 7.2 Publisering av månedleg statsrekneskap

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingerekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månedleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØ sine heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingerekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilde budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløysing som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløysinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningsliner for korleis verksemdene skal rapportere. Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

Retningslinene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ. Sjå lenka <https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan>

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen, ta kontakt med DFØ:

Seksjon for statlig regnskapsføring

E-post: [postmottak@dfo.no](mailto:postmottak@dfo.no)

Med helsing

Colin Forthun e.f.  
*avdelingsdirektør*

Torstein Sørbotten  
*fagdirektør*

Vedlegg (5)

Kopi: Stortingets administrasjon

Riksrevisjonen

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er elektronisk godkjend og har difor ikkje handskrivne signaturar.*



## Vedlegg 1

Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

Statskonto	Artskonto	Saldo	Merknad
Kkkkpp	aaa	000 000	Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjær 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost). Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.
60xxxxxx	19x	000 000	Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank. Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.
7xxxxxx	1980/1970 1xx 2xx	000 000	Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa. Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader: Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av egedelar. Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si behaldning av gjeld. For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balanse-kontoar til nytt år omtalt, jf. <a href="https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan">https://dfo.no/fagområder/standard-kontoplan</a> Samla rapportering av IB og behaldningar av mellomvære over statskonto 7xxxxxx svarer til netto endring av mellomvære.
6000-9999	xxx	000 000	Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre statskontoar å rapportera på i kapitalrekneskapen. Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. [Z1 \(eiga konto/fullmakt\)](#) eller [Z2 \(framand konto/belastningsfullmakt\)](#) er gyldige verdiar her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagområder/rapportering-til-statsregnskapet>

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterast som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter,  
post 29 Ymse  
post 96 Sal av aksjar mv.

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finansskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskot i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

#### Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot konto 1990 avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der beholdningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Vedlegg 4

Informasjon som skal fyllast ut i L-rapporten:

Periode	*		
Org. Nr.			
Regnskapssentral	*		
	Statskonto	Artskonto	Beløp
IB	*		
Bevegelse	*		
UB	*		

\*) Førehandsutfyllt i systemet.

- *Periode:* Den perioden som rapporteringa gjeld (ååååmm er førehandsutfyllt).
- *Org.nr.:* Verksemda sitt organisasjonsnummer eller tildelt nummer frå DFØ for statlege fond.
- *Rekneskapssentral:* Vert automatisk fylde inn av systemet ut frå informasjonen som er registrert på org.nr.
- *IB beløp:* Inngåande balanse for rapporteringsperioden
- *Bevegelse:* Summen av betalingstransaksjonar for rapporteringsperioden.
- *UB beløp:* Utgåande balanse for rapporteringsperioden.
- *Statskonto:* Tildelt 6- eller 8-sifra statskonto i kontogruppe 81/82 (førehandsutfyllt)
- *Artskonto:* Førehandsutfyllt.

Etter godkjend rapportering kan verksemda hente opp ei kvittering i mottakssystemet. Den syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx og artskonto 238, i tillegg til periodens IB og UB. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

Departementa får informasjon om likviditeten i kapitalrekneskapen i den månadlege utrapporteringa frå DFØ. Kapitalrekneskapen syner bankbevegelsar og saldo i Noregs Bank for alle nettobudsjetterte verksemder og fond som rapporterer til statsrekneskapen.

Meir informasjon om likvidrapporteringa til statsrekneskapen finst på:

<https://dfo.no/fagomrader/rapportering-til-statsregnskapet/veiledning-til-regnskapsrapportering>

## Vedlegg 5

*Informasjon som skal inngå i P-rapporten:*

Utgangspunktet for dei nettobudsjetterte verksemdene ved rapporteringa er endeleg saldoliste i kontospesifikasjonen, (akkumulerte tal, hittil i år, for den perioden rekneskapen omhandlar). Rapporten skal mellom anna innehalde organisasjonsnummeret til verksemda (rekneskapsføraren), rekneskapsperiode, artskonto, kontotekst og beløp. Nærare omtale av XML-formatet finn du på heimesidene til DFØ - [dfo.no](http://dfo.no).

## Vedlegg 3 - Krav til innhold i årsrapport

### Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

### Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

#### *Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget*

Virksomheten, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på virksomhetens myndighet, ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår virksomheten og samfunnsoppdraget omtales.

#### *Omtale av organisasjonen*

Petoro organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

#### *Presentasjon av utvalgte hovedtall*

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om virksomheten, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid. Hovedtallene bør presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Petoro AS skal presenteres i del II:

1. Antall ansatte og årsverk
2. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
3. Lønnsutgifter per årsverk
4. Konsulentandel av administrasjonstilskudd
5. IKT-utgifter
6. Utgifter til lokaler

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til Petoro. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.

## **Del III Årets aktiviteter og resultater**

Følgende innhold skal inngå i omtalen av årets aktiviteter og resultater:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
  - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
  - b. Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
  - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
2. Redegjørelse for ressursbruk
  - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindretgifter/inntekter
  - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå. Petoro skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver.
3. Analyse og vurderinger av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk
4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget

Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

## **Del IV Styring og kontroll i virksomheten**

Følgende innhold skal inngå i omtale av styring og kontroll i virksomheten:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll i virksomheten
- Redegjøre for virksomhetens overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

## **Del V Vurdering av framtidsutsikter**

I denne delen vurderer virksomheten sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som virksomheten mener vil ha betydning for de kommende år.

## **Del VI Årsberetning og årsregnskap for Petoro AS**

Det skal utarbeides årsregnskap for Petoro AS med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. aksjelovens § 3-1.

Redegjøre for oppfølgingen av forventningene staten har som eier, jf. siste Eiermelding: Meld. St. 8 (2019-2020) Statens direkte eierskap i selskaper - Bærekraftig verdiskaping.

Styrets erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til administrerende direktør og øvrige ledende ansatte skal tas inn som eget punkt i årsberetningen.

Note i årsregnskapet om lønnskostnader skal vise samlet godtgjørelse til ledende ansatte, fordelt på lønn, annen godtgjørelse og kostnadsført pensjon.

Eventuelle særskilte krav om regnskapsoversikt i oppdragsbrev.

## **VII Årsregnskap for SDØE**

Det skal utarbeides separat årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.3 i Instruks for økonomistyring av SDØE.



## Vedlegg 4 – Kravspesifikasjon til budsjettinnspillet for SDØE

Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres på følgende måte i en egen oversiktstabell i hoveddokumentet fordelt på år:

### Inntekter:

- Inntekter olje
- Inntekter salgbar gass
- Inntekter gass (uten volum)
- Inntekter lettolje/kondensat
- Inntekter NGL
- Netto tariffinntekter
- Andre inntekter
- Sum driftsinntekter

### Volumer:

- Salg olje (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*
- Salg olje (mill. fat) – *to desimaler*
- Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup>)
- Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.)
- Salg lettolje/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup>) – *to desimaler*
- Salg NGL (mill. tonn) – *to desimaler*
- Salg NGL/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.) – *to desimaler*

### Priser:

- Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)
- Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)
- Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm<sup>3</sup>)
- Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm<sup>3</sup>)
- Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)
- Kurs NOK/USD

I budsjettinnspillene ut over inneværende budsjettår skal det i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner
- Volumer salg olje
- Volumer salg gass
- Volumer salg NGL
- Inntekter kondensat
- Tariffinntekter
- Letekostnader før aktivering
- Tariffkostnader
- Drift av anlegg
- Avskrivninger felt og infrastruktur
- Investeringer